

# Reunião de Consulta da América Latina e do Caribe como Contribuição Regional ao Pacto Global para Refugiados

Palácio Itamaraty, Brasília, 19 e 20 de fevereiro, 2018

## Nota Logística

### I. Local

O evento ocorrerá no **Palácio Itamaraty** na segunda e terça-feira, 19 e 20 de fevereiro.

Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco H.

Telefone para contato: +55 61 2030 6033.

<http://www.itamaraty.gov.br/>

A **chegada** dos participantes deverá ocorrer no **domingo, 18 de fevereiro**, e sua **partida** na **terça-feira, 20 de fevereiro à noite ou quarta-feira, 21 de fevereiro**, a depender da disponibilidade de voos.

### II. Custos da Reunião de Consulta

O ACNUR cobrirá os custos de acomodação, de passagens aéreas em classe econômica e as diárias de até dois representantes por país da América Latina e do Caribe, e para organizações da sociedade civil previamente acordadas. Esses participantes deverão entrar em contato com o escritório do ACNUR de seu respectivo país para a reserva de passagens, de hotel e de diárias.

Almoço e *coffee break* serão ofertados a todos os participantes durante os dias da Reunião de Consulta. Almoço no dia 19 de fevereiro será oferecido no **Palácio Itamaraty**. Em 20 de fevereiro, o almoço será oferecido no **Restaurante NAU Frutos do Mar**, com transporte disponibilizado pelos organizadores.

#### **Restaurante Nau Frutos do Mar**

Endereço: SCE Sul , Trecho 2 , Conj. 41, Brasília.

Telefone para contato: + 55 61 3252 0155.

Website: <http://site.naufrutosdomar.com.br/>

### III. Acomodação

O hotel recomendado para a acomodação dos participantes é:

#### **Golden Tulip Hotel**

Endereço: SHTN – Trecho 01, Conjunto 1b, Blocos A e B, Brasília.

Telefone para contato: +55 61 3429 8000.

Website: <https://www.goldentulip.com/>

Para os participantes cujos custos serão cobertos pelo ACNUR, particularmente aqueles que não residem no Brasil, as reservas serão feitas para o dia **18 de fevereiro**, que é a data estimada de chegada. Reservas se estenderão até os dias **20 ou 21 de fevereiro**, a depender das datas de retorno.

#### IV. Transporte aeroporto-hotel-aeroporto

**Cada participante é responsável pelo seu transporte entre o aeroporto e o hotel designado.** É recomendado que os participantes utilizem o serviço oficial de táxi para se deslocar do aeroporto para o hotel. Normalmente os táxis estão alinhados do lado de fora do terminal de chegadas.

Para os participantes cujos custos são cobertos pelo ACNUR, uma diária extra será fornecida para cobrir os custos desse transporte.

#### V. Visto e vacina de febre amarela

Cidadãos da maior parte dos países da América Latina e do Caribe não necessitam de visto para entrar no Brasil. Contudo, é recomendado aos participantes que verifiquem antes de sua viagem quais são os requisitos migratórios para cada caso individual. Cidadãos cujos países precisam de visto são encorajados a entrar em contato com a embaixada mais próxima para obter maiores detalhes.

Cada participante também deverá confirmar se é exigida dos viajantes de seu respectivo país a vacinação contra febre amarela e organizar-se de acordo.

#### VI. Traje

Devido à natureza do evento, o traje deverá ser formal.

#### VII. Idioma

Tradução simultânea será disponibilizada em português, espanhol, inglês e francês.

#### VIII. Informação local

Clima: o clima em Brasília é normalmente dividido em duas estações: a estação seca (maio a setembro) e estação chuvosa (outubro a abril). Durante essa época do ano, o tempo é normalmente morno com temperaturas diárias em torno de 25 graus celsius.

Moeda: A moeda local é o “Real”. Em geral, o dólar americano não é aceito em lojas e restaurantes.

Voltagem: 220V.

Telecomunicação: O código internacional para o Brasil é o 55, e o código de área para Brasília é 61. Mais informações e turismo em Brasília: <http://www.vemviverbrasil.df.gov.br>

Para mais informações sobre o evento e sobre Brasília, favor contatar o e-mail [brabr@unhcr.org](mailto:brabr@unhcr.org).